

MARCHE PUBLIC DE CONCEPTION-REALISATION**NOTE D'ORGANISATION****(DRIEAT-DIRIF-SGPR-PN-25-096)*****Acheteur***

Direction régionale et interdépartementale de l'environnement,
de l'aménagement et des transports d'Île-de-France (DRIEAT IF)
Direction des routes d'Île-de-France (DirIF)

Représentant de l'acheteur (RA)

Madame la Directrice régionale et interdépartementale de l'Environnement, de
l'Aménagement et des Transports en vertu de l'arrêté de délégation de Monsieur le
Préfet de la Région Île-de-France n°IDF-2023-04-19-00003 du 19 avril 2023.

Objet du marché

***Marché de conception-réalisation pour la réfection de l'étanchéité et le
remplacement des appareils d'appui du viaduc de Saint-Cloud sur la A13***

NOTE D'ORGANISATION

Pages

Table des matières

| | |
|---|-----------|
| ARTICLE 1. OBJET DU DOCUMENT | 3 |
| ARTICLE 2. INTERVENANTS | 3 |
| 2.1 Maîtrise d'ouvrage | 3 |
| 2.2 Maîtrise d'Ouvrage technique et assistance technique à Maîtrise d'Ouvrage | 3 |
| 2.3 CSPS | 4 |
| 2.4 Contrôle extérieur | 4 |
| ARTICLE 3. ORGANISATION DU GROUPEMENT | 4 |
| 3.1 Généralités | 4 |
| 3.2 Mandataire | 4 |
| 3.3 Représentants | 6 |
| ARTICLE 4. REALISATION DES PRESTATIONS | 7 |
| 4.1 Missions de la maîtrise d'œuvre intégrée | 7 |
| 4.2 Missions des entreprises travaux | 8 |
| ARTICLE 5. ORGANISATION DES CONTRÔLES | 9 |
| 5.1 Etudes de conception | 9 |
| 5.2 Etudes d'exécution | 10 |
| 5.3 Travaux | 10 |
| ARTICLE 6. ELEMENTS SOUMIS A ADMISSION | 11 |
| 6.1 Phase conception | 11 |
| 6.2 Phase travaux | 12 |
| 6.3 Délais de validation | 12 |
| ARTICLE 7. RÉUNIONS | 13 |
| 7.1 Réunion en phase conception | 13 |
| 7.2 Réunions en phase travaux / Réunions de chantier | 13 |
| 7.3 Réunion de Maîtrise d'Ouvrage Technique | 14 |
| 7.4 Comité de pilotage | 15 |
| ARTICLE 8. RECEPTION DES TRAVAUX | 15 |
| ARTICLE 9. LIVRABLES | 16 |

NOTE D'ORGANISATION

ARTICLE 1. OBJET DU DOCUMENT

Le présent document constitue la note d'organisation de l'opération d'Études et Travaux de la réfection de l'étanchéité et du remplacement des appareils d'appui du viaduc de Saint-Cloud sur l'autoroute A13.

Elle précise l'organisation attendue pour la réalisation des différentes missions confiées au groupement notamment en ce qui concerne :

- L'organisation interne du groupement,
- Le déroulement de l'opération avec :
 - Les modalités de validation des études de conception ;
 - Les modalités de suivi des travaux ;
 - Le contenu des dossiers à fournir,
- Les modalités de communication et d'interface entre le groupement et la Maîtrise d'ouvrage ou ses représentants.

ARTICLE 2. INTERVENANTS

2.1 Maîtrise d'ouvrage

La Maîtrise d'ouvrage de l'opération est portée par la Direction régionale et interdépartementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports d'Île-de-France (DRIEAT IF) / Direction des routes d'Île-de-France (DiRIF).

2.2 Maîtrise d'Ouvrage technique et assistance technique à Maîtrise d'Ouvrage

La Maîtrise d'ouvrage technique de l'Opération est assurée par le Département Ouvrage d'Art (DOA) de la Direction des Routes d'Île-de-France, chargée d'assurer le suivi du Marché.

Les missions de la Maîtrise d'ouvrage Technique (MOAtech) sont les suivantes :

- Phase A : Prestations de rédaction du DCE de conception-réalisation et prestations liées ;
- Phase B : Prestations de consultation des entreprises (phases de candidatures et offres) ;
- Phase C : Prestations de mise au point du marché de conception-réalisation et prestations liées ;
- Phase D : Prestations de suivi d'exécution des études et travaux.

Au cours de cette dernière phase, la Maîtrise d'ouvrage Technique (MOAtech) :

- S'assurera de la conformité du projet au programme ;

- Mènera les réunions de pilotage technique avec le groupement avec une fréquence d'une réunion toutes les deux semaines ;
- Participera aux réunions de Comités Pilotage tous les 2 mois en présence du groupement et du représentant de la Maîtrise d'ouvrage ;
- Émettra les ordres de service à destination du groupement ;
- Instruira les demandes de prix supplémentaires, décision de poursuivre, décision de prorogation de délai, avenant ;

Le Maître d'ouvrage et la Maîtrise d'ouvrage technique se réservent la possibilité de désigner un (ou plusieurs) Assistants Maitrise d'Ouvrage (AMO), aussi bien technique, administratifs ou juridiques, chargés de lui porter assistance sur tout ou partie des prestations.

Le cas échéant, le titulaire sera informé de la désignation des prestataires mandatés à cet effet.

2.3 CSPS

Le CSPS sera désigné ultérieurement. Mission assurée par la Société :

2.4 Contrôle extérieur

Les travaux faisant l'objet du présent contrat sont soumis aux contrôles internes et externes mis en place par le groupement de conception/réalisation.

En complément de ces dispositions, le Maître d'Ouvrage mettra à la disposition du groupement des prestations de contrôle extérieur. Les besoins en contrôle extérieur seront définis lors de la phase conception au regard du projet proposé par le groupement.

Le contrôle extérieur sera piloté par le Maître d'oeuvre intégré du groupement.

ARTICLE 3. ORGANISATION DU GROUPEMENT

3.1 Généralités

Le groupement est constitué pour détenir l'ensemble des compétences en études et en travaux pour assurer la parfaite exécution des prestations contractuelles.

L'organisation du groupement doit comprendre :

- Une Maitrise d'œuvre Intégrée.
- Une ou plusieurs entreprises de travaux publics pour la réalisation des travaux.

3.2 Mandataire

La mission du mandataire comprend notamment les obligations décrites ci-après.

3.2.1 Obligation de représentation des entrepreneurs co-traitants

Le mandataire assure la représentation des entrepreneurs cotraitants en ce qui concerne la passation du contrat, son exécution et sa liquidation.

Le mandataire du groupement a les obligations suivantes de représentation des entrepreneurs cotraitants, vis-à-vis notamment du Maître d'Ouvrage, pour l'exécution du contrat (toutes les pièces destinées au Maître d'Ouvrage devront au préalable être transmises pour avis à la Maîtrise

d'Ouvrage Technique. Les transmissions et sollicitations des AMO éventuels sont assurées par le MOA) :

- 1 - Transmission avec les directives appropriées dans les délais les plus courts, au membre concerné du groupement, de toutes pièces, instructions, notes, plans, directives, etc. émanant du Maître d'Ouvrage ;
- 2 - Centralisation et présentation des états navettes, mémoires des différents membres et modalités de traitement des différends ;
- 3 - Transmission au Maître d'Ouvrage, après analyse et avis pour information, de toutes autres communications (mémoires, réserves, réclamations, etc.) émanant d'un membre ;
- 4 - Transmission au Maître d'Ouvrage pour avis, après contrôle externe du groupement et VISA du Maître d'œuvre, des documents (plans) d'exécution des ouvrages ;
- 5 - Transmission au Maître d'Ouvrage, après reprise et finalisation suivant observation, afin d'obtenir les documents d'exécution des ouvrages avec mention « BPE » (Bon Pour Exécution) ;
- 6 - Transmission au Maître d'Ouvrage des plans visés par le Maître d'œuvre du groupement ;
- 7 - Transmission au Maître d'Ouvrage des demandes d'acceptation et d'agrément des conditions de paiement des sous-traitants émanant des membres et correspondant à son lot ;
- 8 - Transmission en temps voulu de toutes informations nécessaires à la réception des travaux des membres et à la levée des réserves éventuelles ;
- 9 - Représentation de chacun des cotraitants en cas de contestation notamment avec le Maître d'Ouvrage ;
- 10 - Transmission au Maître d'Ouvrage de la répartition des pénalités entre les cotraitants ; dans l'attente, les pénalités étant retenues en totalité au mandataire.

3.2.2 Obligations de coordination

L'Entrepreneur (mandataire), devra notamment :

- 1 - Assurer, sous sa responsabilité, les missions de coordination notamment techniques au sein du groupement c'est-à-dire :
 - Centraliser et mettre en cohérence les éléments des calendriers détaillés des membres du groupement pour transmission au Maître d'Ouvrage ;
 - Transmettre aux membres les informations de toutes natures, données par le Maître d'Ouvrage ou son AMO, relatives notamment au contrôle et à la mise en application du calendrier relatif aux différentes prestations du groupement ;
 - Contrôler l'ouvrage en cours de réalisation afin de s'assurer de sa conformité aux études effectuées et aux documents d'exécution ;
 - S'assurer que les documents produits par les membres du groupement ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction ;
 - Assurer le suivi du chantier (établissement des comptes-rendus de réunion et diffusion) ;
 - Organiser des réunions en présence, du coordonnateur sécurité et du contrôleur technique ;
 - Informer le Maître d'ouvrage et le MOAtech de tout aléas ou de toute dérive sur :
 - l'état d'avancement général des travaux sur la base du planning d'exécution,

- des difficultés, techniques ou autres, pouvant avoir un impact notable sur l'aspect temporel ou financier de l'opération ;
 - Veiller au respect des principes d'organisation des installations de chantier ;
 - Veiller au respect des dispositions relatives au respect de l'environnement par les différentes entreprises ;
 - Coordonner les études d'exécution ;
 - Assurer la coordination de l'établissement du dossier de récolement des ouvrages exécutés.
- 2 - Suivre l'application des dispositions du contrat par les différents intervenants du groupement et provoquer l'étude de solutions à apporter aux difficultés qui entraveraient l'exécution des travaux ;
- 3 - Gérer les interfaces de chantier et en supporter les coûts (études, travaux) ;
- 4 - Assurer la coordination avec des intervenants extérieurs en interférence avec ce contrat ; en particulier, dans le cas de travaux effectués sur le même site au cours de la même période ;
- 5 - Assurer la coordination des différentes entreprises en matière d'Hygiène et de Sécurité ;
- 6 - Assurer l'application des engagements (notamment en matière de coordination) du groupement en termes de qualité et de respect de l'environnement.
- 7- Assurer la coordination avec l'exploitation des Autoroutes, Départementales et voies navigables de la Seine.

3.3 Représentants

3.3.1 Membres du groupement

Chaque membre du groupement devra désigner :

- Un représentant qualifié, muni des pouvoirs nécessaires pour prendre toutes décisions utiles sur la production de l'opération, assister aux réunions d'études, de coordination ou de chantier. **Cette personne doit être désignée nommément, elle sera le chef le projet de l'entité pour la Maîtrise d'œuvre Intégrée ou responsable travaux pour la ou les entreprises travaux.**
- Un représentant qualifié, muni des pouvoirs nécessaires pour prendre toutes décisions utiles sur les aspects contractuels de l'opération. **Cette personne doit être désigné nommément, elle sera le directeur de projet du mandataire**

Pour chaque entité, le chef de projet ou responsable travaux pourra également être directeur de projet.

3.3.2 Maîtrise d'œuvre intégrée

Le groupement devra désigner le Directeur de la Maitrise d'œuvre intégrée.

Il devra :

- Piloter et coordonner la production des tâches dévolues à la Maîtrise d'œuvre intégrée en phase conception et en phase réalisation ;
- S'assurer de la bonne réalisation des contrôles internes ;
- Coordonner le contrôle extérieur et instruire les résultats des contrôles ;
- Assurer le Reporting auprès du Maître d'ouvrage et du MOAtech pour les parties d'études de conception, études techniques en phase travaux, levées des points d'arrêt.

3.3.3 Entreprises

Le groupement devra désigner au sein de l'entreprise mandataire le directeur travaux.

Il devra :

- Assurer les tâches dévolues au mandataire du groupement ;
- Participer aux études de conception
- En lien avec le DMOE vérifier la conformité de l'Ouvrage réalisé, au regard des documents et études produites et au regard des engagements contractuels, notamment du Programme
- Informer le Maître d'ouvrage de toutes propositions de Modification des travaux et la gestion des Fiches de Travaux Modificatifs (FTM) ;
- Organiser et diriger les réunions de chantier internes au Titulaire au minimum hebdomadaire, la rédaction et la diffusion des comptes rendus ;
- Participer aux réunions avec le Maître d'ouvrage ;
- Exercer l'autorité nécessaire dans le domaine de sécurité vis-à-vis de l'ensemble des cotraitants et des sous-traitants pour faire exécuter les injonctions du CSPS ;
- Assurer le suivi financier et veiller à l'établissement des factures
- Piloter et coordonner la production des travaux ;
- S'assurer de la bonne réalisation des contrôles internes et externes ;
- Assurer le Reporting auprès du Maître d'ouvrage et du MOAtech pour les parties contractuelles, suivi de travaux et ordonnancement général.

ARTICLE 4. REALISATION DES PRESTATIONS

4.1 Missions de la maîtrise d'œuvre intégrée

4.1.1 Phase de conception

La Maîtrise d'œuvre intégrée doit établir les études de conception permettant la réalisation des travaux conformément au programme de l'opération.

En phase travaux elle doit s'assurer de la bonne exécution des travaux.

La présente opération comprend les études de conception des ouvrages à réaliser afin de répondre au programme de l'opération.

En ce sens le groupement et sa Maîtrise d'œuvre intégrée devront s'appuyer sur l'ensemble des normes et guides techniques existants pour concevoir et justifier le projet. La définition des guides et référentiels à utiliser, en complément des éléments imposés au programme, fait pleinement partie de la conception des ouvrages.

L'ensemble des données disponibles est fourni au moment de la consultation, en cas de données manquantes, le recueil de ces données fait pleinement partie des missions de l'opération de conception-réalisation. Les données manquantes devront ainsi soit faire l'objet de relevés, d'investigations ou d'études à la charge du groupement.

La conception de la réparation de l'ouvrage doit :

- Respecter les objectifs fonctionnels minimaux du programme,
- Optimiser l'entretien ultérieur de l'ouvrage.

La phase de conception sera formalisée par la production d'un APROA définitif, dont le contenu est défini par le document 1.3.1. **Annexe 1 – Contenu du dossier d'APROA définitif** du Programme de l'opération, ayant valeur de dossier projet et comprenant les CCTP travaux, soumis à l'avis de la Maîtrise d'Ouvrage.

4.1.2 Phase travaux

La Maîtrise d'oeuvre intégrée doit assurer un suivi technique de l'opération pour s'assurer que la réalisation des travaux est conforme aux exigences du programme, à la conception du dossier d'APROA définitif et à la réglementation en vigueur.

Pour cela elle aura en charge :

- Le VISA des études d'exécution ;
- La levée des points d'arrêts ;
- Le suivi et le pilotage du contrôle extérieur mis à disposition par la Maîtrise d'ouvrage ;
- Le suivi du contrôle externe des entreprises travaux ;
- L'instruction des non-conformités, des fiches modificatives ou de tout aléas pouvant impacter la phase chantier sur les aspects techniques ou impactant le planning ;
- Le suivi de la planification et de l'ordonnancement du chantier ;
- L'établissement du dossier de contrôle permettant la réception de l'ouvrage ;
- Le suivi et la levée des réserves ;
- Le suivi des désordres pendant la GPA

4.2 Missions des entreprises travaux

4.2.1 Phase de conception

Durant la phase conception, les entreprises de travaux assisteront la Maîtrise d'oeuvre :

- En réalisant les relevés et investigations nécessaires à la réalisation des études de conception ;
- En apportant leur expertise sur :
 - Les techniques et technologies envisagées ;
 - les moyens d'accès en phase travaux et en phase service ;
 - les méthodes de réalisation ;
 - le planning de réalisation ;
 - le chiffrage des travaux et de l'entretien de l'ouvrage ;
 - la réalisation des investigations complémentaires.

En ce sens les entreprises participent à fiabiliser et optimiser la conception en fonction de leurs spécialités techniques. **Les prestations objet du marché portant sur le remplacement des appareils d'appui d'un ouvrage existants, les études de conception sont particulièrement liées à la solution technique et aux moyens matériels des entreprises travaux. Les entreprises de travaux apportent à ce titre un concours approfondi à la phase de conception, afin de garantir l'adéquation la faisabilité opérationnelle de la méthodologie et des travaux résultant des études de conception.**

4.2.2 Phase travaux

En phase travaux les entreprises réaliseront le chantier objet de l'opération conformément aux exigences du programme, à la conception résultant du dossier d'APROA définitif et à la réglementation en vigueur.

Pour cela elles auront à leurs charges :

- De satisfaire aux exigences de la période de préparation des travaux ;
- La réalisation des installations de chantier, des accès et des ouvrages provisoires ;
- La production des études de méthode et d'exécutions ;
- Le pilotage du chantier et de son ordonnancement ;
- La réalisation des ouvrages et des prestations objet du présent marché ;
- La réalisation du pesage de l'ouvrage ;
- L'ensemble des moyens provisoires nécessaires à la réalisation des ouvrages (moyens d'accès, pistes, balisage, déviation etc...) y compris les autorisations administratives nécessaires à leurs mises en place ;
- La réalisation des contrôles internes ;
- La réalisation des contrôles externes et leur pilotage ;
- Les moyens d'accès nécessaires à l'ensemble des acteurs de l'opération (Maîtrise d'oeuvre Intégrée, contrôle extérieur, CSPS, MOA, MOAtech, AMO, etc.) durant la phase travaux jusqu'à la levée de toutes les réserves.

ARTICLE 5. ORGANISATION DES CONTRÔLES

L'ensemble des prestations études et travaux seront soumis à un contrôle visant à justifier de la conformité de la conception puis des ouvrages aux exigences du marché.

L'ensemble des fiches de contrôles seront mises à disposition de la Maitrise d'ouvrage et la Maitrise d'ouvrage technique, ainsi que des AMO éventuels.

5.1 Etudes de conception

Les études de conception, consistant en la réalisation de l'APROA définitif, ainsi que les études d'exécution seront soumises à un contrôle intérieur à la charge du groupement.

Ce contrôle comprendra :

- Un contrôle interne réalisé par les équipes en charge de la Maîtrise d'oeuvre et supervisé par le responsable de la Maîtrise d'oeuvre.
- Un contrôle externe réalisé par un Bureau d'études distinct de la Maîtrise d'oeuvre.

Ces contrôles devront s'assurer :

- de la conformité du programme technique ;
- de la complétude des études et des justifications réalisées ;
- de la validité des résultats des études de conception sur le dimensionnement des ouvrages y compris et de l'ouvrage existant ;
- de l'absence d'erreur ou d'omission sur les documents remis.

Le dossier d'APROA définitif sera recevable uniquement s'il est accompagné des fiches de contrôles formalisées pour tous les indices et tous les documents.

5.2 Etudes d'exécution

Les études d'exécution feront l'objet d'un contrôle externe par un Bureau d'études distinct de la Maîtrise d'œuvre.

Ces contrôles devront s'assurer :

- de la conformité du programme technique ;
- de la validité des résultats des études d'exécution sur le dimensionnement des ouvrages ;
- de l'absence d'erreurs ou d'omissions sur les documents d'exécution.

Le contrôle externe est préalable et indépendant du VISA établi par la Maîtrise d'œuvre

5.3 Travaux

5.3.1 Contrôles à la charge du groupement

Le groupement a à sa charge l'intégralité des contrôles nécessaires pour justifier de la bonne exécution des ouvrages à l'exception des contrôles extérieurs conduits pour le compte du Maître d'ouvrage.

Le plan de contrôle sera à établir par le groupement en phase conception en fonction de la conception retenue, des Spécification Techniques Minimales (STM) et des référentiels techniques et normatifs.

Pour l'établissement du plan de contrôle il est précisé les niveaux de contrôles suivants :

- **Auto-contrôle** : vérification de la tâche effectuée par l'opérateur ayant réalisé la tâche
- **Contrôle interne** : contrôle établi par l'entité ayant en charge la tâche mais par un opérateur différent.
- **Contrôle externe** : contrôle établi par une équipe différente de l'équipe ayant réalisé la tâche. Le contrôle peut être réalisé par une équipe de même entité que celle ayant réalisé la tâche mais sans lien hiérarchique ou par une entité externe.
- **Contrôle extérieur** : contrôle établi par une entité différente de celle ayant réalisé la tâche et sans lien contractuel. Ces contrôles sont à la charge du Maître d'ouvrage et conduits pour son compte

5.3.2 Contrôles à la charge du Maître d'ouvrage

Le contrôle extérieur à la charge du Maître d'ouvrage sont les contrôles extérieurs expressément mentionnés dans les référentiels techniques.

La liste des contrôles extérieurs prévus concerne notamment :

- Essais de béton
- Essais d'étanchéité arrachement et à la caméra thermique
- Contrôle de conformité des matériaux
- Contrôle en lien avec le verrinage de l'ouvrage
- Contrôle des enrobés

Cette liste sera étayée par le titulaire dans le cadre de l'APROA. Elle n'est pas limitative et sera complétée en fonction de la conception des ouvrages.

ARTICLE 6. ELEMENTS SOUMIS A ADMISSION

Le déroulement des prestations contractuelles doit respecter les étapes de validation décrites en suivant :

- Pour permettre de garantir l'adéquation entre le projet finalisé et les exigences de la Maîtrise d'ouvrage ;
- Pour s'assurer de la non-dégradation de l'ouvrage existant ;
- Pour permettre la réception des prestations.

6.1 Phase conception

Les différentes étapes de la phase conception soumises à admission sont :

- L'établissement du projet d'APROA (en phase offre)
- L'établissement de l'APROA définitif (après contractualisation) du groupement

La validation des études de conception porte :

- sur le respect du programme et des exigences contractuelles,
- sur la complétude des études et justification au regard des objectifs de la phase,
- sur la réalisation des contrôles et la prise en compte des conclusions.

Toutes les vérifications et dimensionnements, quels qu'ils soient, restent de la pleine responsabilité du groupement.

6.1.1 Investigations et relevés complémentaires

Les investigations et relevés complémentaires peuvent être exécutées après admission du programme.

L'admission du programme des relevés et investigations complémentaires vise uniquement à s'assurer de la non-dégradation des ouvrages existants.

La complétude et le choix du programme des investigations et relevés complémentaires restent de l'entière responsabilité du groupement.

6.1.2 Projet d'APROA

A l'issue de la Procédure avec Négociation (PAN), le groupement aura produit un projet d'APROA, qui fera l'objet de remarques de la part de la Maîtrise d'ouvrage au travers de ses différents prestataires et partenaires (MOA technique, AMO éventuels, CSPS, exploitants)

L'ensemble des remarques sera fourni au groupement au démarrage du délai contractuel de la présente opération. Ces remarques, rendues contractuelles, seront à considérer pour la production de l'APROA définitif.

6.1.3 APROA Définitif

Sur la base du projet retenu et des remarques faites sur le projet d'APROA, le groupement établira l'APROA définitif.

L'APROA définitif sera admis suite à l'instruction interne du dossier. Le Maîtrise d'ouvrage organise la consultation de ses différents prestataires et partenaires (MOA technique, AMO éventuels, CSPS, exploitants) et soumet le dossier à l'avis de l'IGOA. Le dossier sera repris autant de fois que nécessaire par le groupement jusqu'à sa validation.

6.2 Phase travaux

6.2.1 Démarrage des travaux

La phase travaux ne peut intervenir :

- 1 – qu'après la validation de l'APROA définitif par la Maîtrise d'ouvrage, notifiée par ordre de service.
- 2 – qu'à compter de l'ordre de service prescrivant le démarrage de la phase travaux

6.2.2 Déroulement des travaux

La phase travaux est réalisée sous la responsabilité du groupement sans besoin de validation de la part de la Maîtrise d'ouvrage, de la MOA technique ou des AMO éventuels

Toutefois en cas de non-respect des obligations contractuelles, notamment en cas de manquement sur les VISA, sur la réalisation ou la prise en compte des contrôles, sur le suivi et la bonne exécution des points d'arrêt, sur le respect de la conformité des ouvrages au regard du programme de l'opération, de l'APROA validé et des référentiels techniques, le Maître d'ouvrage pourra notifier au groupement des pénalités et/ou un ordre de service d'arrêt de chantier sans ouvrir droit à une prolongation de délai.

Le respect de ces exigences fera notamment l'objet des réunions avec le MOA technique.

6.2.3 Sous-traitance

Dans le respect du contrat et des exigences, le titulaire pourra sous-traiter une partie des prestations à réaliser.

En complément de la demande d'agrément de paiement, le MOE

Intégré formalisera un avis sur les capacités techniques et financières du sous-traitant potentiel.

6.2.4 Etudes d'exécution et VISA

Les études d'exécution seront réalisées par un bureau d'étude distinct du ou des bureaux d'études ayant réalisé les études de conception. En particulier si les bureaux d'études des entreprises travaux ont participé aux études de conception, ils ne pourront pas réaliser en propre les études d'exécution.

Le VISA sera réalisé par le Maîtrise d'oeuvre intégrée.

6.3 Délais de validation

6.3.1 Programme d'investigation

Les remarques sur le programme des investigations seront diffusées dans un délai de **2 semaines** après diffusion du document.

6.3.2 Dossier APROA définitif

Le délai d'admission de l'APROA sera de **60 jours calendaires (soit 2 mois)** à compter de la fourniture d'un dossier complet accompagné des fiches de contrôles et du suivi des remarques de la phase ou de l'indice précédent.

En fonction de la nature des remarques le Maître d'ouvrage indiquera lors de la diffusion de ces remarques la durée d'admission du dossier à reprendre. Ce délai d'admission **sera a minima de 3 semaines et ne pourra pas excéder 2 mois**, à compter de la fourniture d'un dossier complet accompagné des fiches de contrôles et du suivi des remarques de l'indice précédent.

ARTICLE 7. RÉUNIONS

Dans le cadre du déroulement des prestations contractuelles, un certain nombre de réunions sont prévues pour assurer la bonne marche de l'opération. Ainsi le groupement doit prévoir **a minima** les réunions suivantes.

7.1 Réunion en phase conception

Durant la phase conception, le groupement devra prévoir a minima :

- Une réunion de démarrage de la mission permettant d'explicitier l'organisation du groupement, de la Maîtrise d'ouvrage, des différents intervenants sur l'opération et d'explicitier les remarques résiduelles sur le projet d'APROA / APROA provisoire remis dans le cadre de l'offre. Cette réunion sera menée par le MOA technique qui en assurera le secrétariat.
- Une réunion de présentation de l'APROA définitif. Lors de la remise du dossier d'APROA définitif, le groupement :
 - Détaillera le projet et le programme des travaux ;
 - Explicitera les nouveaux éléments d'études et les modalités de prise en compte des remarques déjà formulées ;
 - Détaillera les modifications à apporter à l'ouvrage (renforcements, confortements, etc.) ainsi que les ouvrages provisoires à exécuter ;
 - Présentera les méthodologies de réalisation des prestations ;
 - Présentera les calculs, vérification et dimensionnement menés menés pour justifier la faisabilité technique et la bonne exécution des prestations ;

Cette réunion sera menée par le groupement qui en assurera le secrétariat. Cette réunion sera renouvelée jusqu'à admission sans observations de l'APROA définitif.

7.2 Réunions en phase travaux / Réunions de chantier

Durant la phase travaux, le groupement organisera des réunions de chantier hebdomadaires pour assurer le pilotage des travaux.

Ces réunions seront des réunions internes au groupement qui pourront également convier les intervenant extérieurs pour la gestion des interfaces nécessaires à la bonne marche du chantier (CSPS, les concessionnaires, les exploitants routiers, etc.)

La présence de la Maîtrise d'ouvrage, du MOA technique ou des AMO éventuels n'est pas requise, ils seront toutefois destinataire des comptes rendu de réunion qui devront a minima aborder les thématiques suivantes :

| | |
|--|---|
| Planning | Travaux réalisés, écart sur le prévisionnel, travaux à venir |
| Sécurité | Événement sécurité observés |
| Identification des intervenants sur le chantier | Précisions sur les entreprises intervenant sur le chantier, identification des sous-traitants, travaux sous traités, situation administrative... |
| Études | Avancées des études d'exécution, suivi du VISA |
| Non-conformité | Identification des non-conformités |
| Annexes | <ul style="list-style-type: none"> - Planning 3 semaines glissants avec identification des contrôles et des points d'arrêts (*) - État navette du VISA (**) - Constat chantier (***) |

(*) Le planning 3 semaines est un planning synthétique présentant des tâches à réaliser sur les 3 semaines à venir avec identification des points d'arrêt à lever par la Maîtrise d'oeuvre intégrée et les contrôles intérieurs et extérieurs à réaliser.

(**) L'état navette est un tableau qui recense tous les documents d'exécutions (Planning, PAQ, PPSPS, notes de calculs, plans, procédures, demande d'agrément de fourniture etc...) avec le suivi des indices, des dates d'émission et les retours du VISA de la Maîtrise d'oeuvre intégrée.

(***) Le constat chantier est un constat photo des points clés du chantier réalisé lors de la réunion de chantier ou depuis la précédente réunion.

7.3 Réunion de Maîtrise d'Ouvrage Technique

Les réunions de Maîtrise d'Ouvrage Technique, pilotées par le MOA technique elles auront une fréquence d'une réunion toutes les 2 semaines durant la phase active du chantier.

Elles permettront au MOA technique d'avoir une vision sur le suivi technique de l'opération tout en respectant les responsabilités du groupement.

Ces réunions aborderont les points suivants :

- Travaux réalisés et à réaliser sur la base des plannings 3 semaines glissant fournis par l'entreprise ;
- État du VISA sur la base de l'état navette ;
- Analyse des fiches de levées de point d'arrêt.
Les fiches des Points d'arrêt qui auront été levés durant la dernière période devront être fournies avec la formalisation de l'ensemble des contrôles ayant permis la levée du point d'arrêt.
La fiche de point d'arrêt devra référencée les documents d'exécution (plans, notes de calculs, procédures avec l'indice validé) et comprendre en annexe les fiches de contrôles.
- Identification des points d'arrêt à venir et des contrôles nécessaires.
- Analyse des fiches de non-conformités initiées par le groupement et instruites par le Maître d'oeuvre intégré.
- Analyse des fiches de d'adaptation ou modificatives initiées par le groupement et instruites par le Maître d'oeuvre intégré.
Il est rappelé qu'une modification dérogeant au PRO, au programme ou aux référentiels techniques doit être validée par la Maîtrise d'ouvrage avant d'être mise en oeuvre.

Ainsi l'objet de ces réunions est de valider à l'avancement le processus de contrôle des ouvrages réalisés et d'en assurer la traçabilité pour constituer le dossier le contrôle qui sera un préalable à la réception de l'ouvrage.

Le MOA technique, ou son AMO, assurera le secrétariat des réunions de Maîtrise d'Ouvrage Technique.

Le groupement assurera l'archivage des fiches de Points d'arrêts, contrôles, fiches de non-conformité et fiches d'adaptation qui constitue de dossier de contrôle permettant de valider la conformité des ouvrages en vue de la réception.

7.4 Comité de pilotage

Les réunions de comité de Pilotage pourront être organisées tous les 2 mois en présence des représentants du groupement et du Maître d'ouvrage.

Elles auront pour objectif d'informer le MOA et ses représentants sur l'avancée du chantier et de traiter les points contractuels ou nécessitant l'avis du MOA.

Le secrétariat sera assuré par le groupement.

Ainsi, sur la base des éléments de reporting du groupement, ce dernier présentera l'état d'avancement du planning, les faits marquants de la période écoulée, les faits marquants de la période à venir, etc.

Il sera également fait un point sur les évolutions de l'opération avec un suivi des modifications et le recueil des avis du MOA.

Les non-conformités ou fiches événement seront pointées pour valider les suites à donner.

Un point financier sera réalisé permettant de valider l'avancement de la facturation du groupement au regard des échéanciers prévisionnels et d'évoquer, s'il y a lieu, les impacts des modifications de programme.

ARTICLE 8. RECEPTION DES TRAVAUX

La Maîtrise d'oeuvre intégrée doit apporter l'assistance au Maître d'ouvrage durant la phase de réception et de parfait achèvement. Pour cela :

- Elle établira une première liste des réserves établie avec les entreprises du groupement. Cette liste avec les constats des réserves devra être diffusée avec la proposition de réception
- La liste des réserves sera amendée par la Maîtrise d'ouvrage et la Maîtrise d'Ouvrage Technique suite à une visite des ouvrages contradictoire avec le groupement.
- Après réalisation des travaux nécessaires à la levée des réserves, le Maître d'oeuvre intégré établira les constats permettant de lever les réserves résiduelles.
- Une nouvelle visite contradictoire sera réalisée avec la Maîtrise d'ouvrage et la Maîtrise d'Ouvrage Technique pour confirmer la levée des réserves ou indiquer les réserves résiduelles.
- Le processus sera renouvelé jusqu'à épuisement des réserves.

La fourniture du DOE V0 complet et du dossier de réception de l'ouvrage comportant l'ensemble des fiches de levée de Pont d'arrêt, des contrôles, des fiches de non-conformité et des fiches d'adaptation est à préalable à la réception.

ARTICLE 9. LIVRABLES

Dans le cadre de l'opération, le groupement devra fournir un dossier d'APROA définitif, selon le contenu défini par le document 1.3.1 – *Programme de l'opération - Annexe 1 - Contenu du dossier d'APROA définitif* dans le cadre de la réalisation des prestations contractuelles.